FORM 1

**FORMAT PENULISAN AMPLOP LAMARAN**

PENGIRIM :

Nama : …………………………………. NIP : …………………………………. Jabatan : …………………………………. SKPD : …………………………………. Instansi : …………………………………. Jabatan yang dilamar : ………………………………….

Kode Jabatan : ………………………………….

Kepada :

Yth. Panitia Seleksi Terbuka

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Pemerintah Daerah Kabupaten Kuningan (Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Kuningan)

Jalan Desa Cikaso Kramatmulya

Kuningan 45553

FORM 2

FORMAT PENULISAN

SURAT LAMARAN

|  |  |
| --- | --- |
| Hal : Permohonan untuk mengikuti seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kuningan | …………………, …………………  Kepada :  Yth. Ketua Panitia Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kab. Kuningan  di  KUNINGAN |

Dipermaklumkan dengan hormat, berdasarkan Pengumuman Panitia Seleksi Terbuka Nomor : ………………….. tanggal …………tentang Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kuningan bahwa Pemerintah Kabupaten Kuningan akan melaksanakan pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kuningan secara terbuka.

Sehubungan hal tersebut, dengan ini saya :

Nama Lengkap :

Jenis Kelamin :

Tempat, Tanggal Lahir :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan saat ini :

Unit Kerja :

Instansi :

Alamat :

No. Telepon (HP) :

Alamat e-mail :

mengajukan diri untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama ……

........................ dengan kode Jabatan ...........

Di Lingkungan Kabupaten Kuningan dan saya akan mentaati seluruh ketentuan yang ditetapkan oleh Panitia Seleksi.

Demikian permohonan ini saya sampaikan dengan penuh kesadaran dan tanpa adanya paksaan dari pihak manapun.

Untuk menjadi maklum dan atas perhatiannya saya ucapkan terima kasih.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Hormat saya,  Materai  Rp. 10.000,-  (Nama lengkap dan Gelar)  NIP. ………………………. |

FORMAT URAIAN TUGAS POKOK DAN FUNGSI

PENGALAMAN JABATAN YANG RELEVAN (DARI CPNS)

DI JABATAN YANG AKAN DILAMAR

FORM 3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| NAMA | : |  |
| NIP | : |  |
| JABATAN SEKARANG | : |  |
| JABATAN YANG DILAMAR | : |  |
| KODE JABATAN | : |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| NO. | JABATAN | UNIT KERJA | TMT SAMPAI DENGAN | TUPOKSI JABATAN YANG RELEVAN | KET. |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Yang membuat

(Nama Lengkap dan Gelar)

NIP……………………….

FORM 4

**FORMAT DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

Pas Photo

Berwarna

4 x 6 cm

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

**PESERTA SELEKSI TERBUKA**

**JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**

**KABUPATEN KUNINGAN**

# I. KETERANGAN PERORANGAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | Nama Lengkap | |  |
| 2 | N I P | |  |
| 3 | Pangkat dan golongan ruang | |  |
| 4 | Tempat, Tanggal Lahir | |  |
| 5 | Jenis Kelamin | |  |
| 6 | Agama | |  |
| 7 | Status Perkawinan | |  |
| 8 | Alamat Rumah | a. Jalan |  |
| b. Kelurahan/Desa |  |
| c. Kecamatan |  |
| d. Kabupaten |  |
| e. Propinsi |  |
| 9 | Keterangan Badan | a. Tinggi (cm) |  |
| b. Berat Badan (kg) |  |
| c. Rambut |  |
| d. Bentuk Muka |  |
| e. Warna Kulit |  |
| f. Ciri-ciri khas |  |
| g. Cacat Tubuh |  |
| 10 | Kegemaran (Hobby) | |  |

# II. PENDIDIKAN

1. Pendidikan di dalam dan luar negeri

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Tingkat** | **Nama Pendidikan** | **Jurusan** | **STTB/Tanda Lulus/Ijazah Tahun** | **Tempat** | **Nama Kepsek/ Direktur/Dekan/ Promotor** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

2. Kursus/Latihan di dalam dan di luar negeri

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nama/Kursus/Latihan** | **Lamanya/Tgl/Bln/ Thn s.d Tgl/Bln/Thn** | **Ijazah/Tanda Lulus/ Surat Keterangan Tahun** | **Tempat** | **Keterangan** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# III. RIWAYAT PEKERJAAN

1. Riwayat Kepangkatan Golongan Ruang Penggajian

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Pangkat** | **Gol. Ruang**  **Penggajian** | **Berlaku**  **TMT** | **Gaji**  **Pokok (Rp)** | **Surat Keputusan** | | | **Peraturan**  **yg Dijadikan Dasar** |
| **Pejabat** | **Nomor** | **Tgl** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Jabatan/**  **Pekerjaan** | **Mulai dan**  **Sampai** | **Gol. Ruang**  **Penggajian** | **Gaji**  **Pokok (Rp)** | Surat Keputusan | | |
| **Pejabat** | **Nomor** | **Tanggal** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

# IV. TANDA JASA / PENGANGKATAN

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **NAMA PENGHARGAAN** | **TAHUN PEROLEHAN** | **NAMA NEGARA / INTANSI**  **YANG MEMEBERI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

# V. PENGALAMAN KE LUAR NEGERI

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N E G A R A** | **TUJUAN KUNJUNGAN** | **LAMANYA** | **YANG**  **MEMBIAYAI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

# VI. KETERANGAN KELUARGA

1. Istri / Suami

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A** | **TEMPAT**  **LAHIR** | **TANGGAL**  **LAHIR** | **TANGGAL**  **NIKAH** | **PEKERJAAN** | **KET.** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Anak

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A** | **JENIS**  **KELAMIN** | **TEMPAT**  **LAHIR** | **TANGGAL**  **LAHIR** | **SEKOLAH/**  **PEKERJAAN** | **KET.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

1. Bapak dan Ibu Kandung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A** | **TGL. LAHIR/UMUR** | **PEKERJAAN** | **KET.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Bapak dan Ibu Mertua

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A** | **TGL. LAHIR UMUR** | **PEKERJAAN** | **KET.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. Saudara Kandung

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A** | **JENIS**  **KELAMIN** | **TANGGAL**  **LAHIR / UMUR** | **PEKERJAAN** | **KET.** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# VII. KETERANGAN ORGANISASI

1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A**  **ORGANISASI** | **KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI** | **DALAM TH S/D TH** | **TEMPAT** | **NAMA PIMPINAN ORGANISASI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

2. Semasa mengikuti pendidikan pada perguruan tinggi

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A**  **ORGANISASI** | **KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI** | **DALAM TH S/D TH** | **TEMPAT** | **NAMA PIMPINAN ORGANISASI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi pegawai

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | **N A M A**  **ORGANISASI** | **KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI** | **DALAM TH S/D TH** | **TEMPAT** | **NAMA PIMPINAN ORGANISASI** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

# VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NO** | NAMA KETERANGAN | **SURAT KETERANGAN** | | **TANGGAL** |
| **PEJABAT** | **NOMOR** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

………………….., ……………………….

Yang membuat

(……………………………………...)

FORM 5

**FORMAT SURAT TIDAK PERNAH DIJATUHI**

**HUKUMAN DISIPLIN BERAT ATAU SEDANG**

(KOP SKPD)

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DIJATUHI HUKUMAN DISIPLIN BERAT ATAU SEDANG

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku atasan dari :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin sedang atau berat.

Apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat pernyataan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

………………….., ……………………….

Atasan langsung

Ditanda tangani dan dicap

(Nama)

FORM 6

**FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK SEDANG DALAM PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA**

SURAT PERNYATAAN

TIDAK SEDANG DALAM PROSES PIDANA ATAU PERNAH DIPIDANA PENJARA

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………

NIP : …………………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : …………………………………………………………………

Tempat Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

Jabatan saat ini : …………………………………………………………………

Unit Kerja : …………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak sedang menjalani proses pidana dan tidak pernah dipidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang telah berkekuatan hukum tetap.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat pernyataan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

…………….…….., …………………….

Yang menyatakan

Materai

Rp. 10.000,-

(Nama lengkap dan Gelar)

NIP. ……………………….

FORM 7

**FORMAT SURAT PERNYATAAN TIDAK MENJADI PENGURUS DAN/ ATAU**

**ANGGOTA PARTAI POLITIK**

PERNYATAAN TIDAK MENJADI PENGURUS DAN/ ATAU

ANGGOTA PARTAI POLITIK

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : …………………………………………………………………

NIP : …………………………………………………………………

Pangkat/Gol. Ruang : …………………………………………………………………

Tempat Tanggal Lahir : …………………………………………………………………

Jabatan saat ini : …………………………………………………………………

Unit Kerja : …………………………………………………………………

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik.

Demikian pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya dan apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat pernyataan ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

…………….…….., …………………….

Yang menyatakan

Materai

Rp. 10.000,-

(Nama lengkap dan Gelar)

NIP. ……………………….

FORM 8

**FORMAT SURAT IZIN / REKOMENDASI**

(KOP PPK INSTANSI ASAL / SKPD)

SURAT IZIN / REKOMENDASI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Jabatan :

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian / atasan dari :

Nama Lengkap :

NIP :

Pangkat/Gol. Ruang :

Jabatan :

Unit Kerja :

Instansi :

Menyatakan dengan sebenarnya bahwa yang bersangkutan diizinkan/direkomendasikan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kuningan Tahun 2021.

Surat izin/rekomendasi ini dibuat untuk memenuhi persyaratan dalam rangka mengikuti Seleksi Terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Kabupaten Kuningan.

Apabila dikemudian hari terdapat ketidakbenaran atas surat izin/rekomendasi ini, saya bersedia menanggung akibat dan sanksi sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

………………….., ……………………….

Pejabat Pembina Kepegawaian / Atasan langsung

(Nama)