



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
TIM SELEKSI CALON DIREKSI PD. ANEKA USAHA
KABUPATEN KUNINGAN PERIODE 2017-2021

Sekretariat : Jln. Siliwangi Nomor 88 Telp. (0232) 871045 Pesawat 237 Kuningan 45512

PENGUMUMAN
NOMOR 01 TAHUN 2017

TENTANG

SELEKSI CALON DIREKSI PERUSAHAAN DAERAH ANEKA USAHA
KABUPATEN KUNINGAN PERIODE 2017-2021

I. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Kepengurusan dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan, sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 8 Tahun 2014, PD. ANEKA USAHA Kabupaten Kuningan membuka peluang kepada warga negara Indonesia untuk mengikuti seleksi Calon Direksi PD. ANEKA USAHA Kabupaten Kuningan Periode 2017-2021 untuk posisi Direktur. Adapun tugas dan fungsi Direksi adalah sebagai berikut :

1. Tugas

Menyusun, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan dan mengawasi seluruh kegiatan operasional PD. ANEKA USAHA.

2. Fungsi

- a. Pelaksanaan manajemen PD. ANEKA USAHA berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas.
- b. Penetapan kebijakan untuk melaksanakan kepengurusan dan pengelolaan PD. ANEKA USAHA berdasarkan kebijakan umum yang ditetapkan oleh Dewan Pengawas.
- c. Penyusunan dan penyampaian rencana tahunan dan anggaran PD. ANEKA USAHA kepada Bupati melalui Dewan Pengawas yang meliputi kebijakan di bidang organisasi, perencanaan, keuangan, kepegawaian, umum dan pengawasan untuk mendapatkan pengesahan.
- d. Penyusunan dan penyampaian laporan perhitungan hasil usaha berkala dan kegiatan PD. ANEKA USAHA tiap-tiap 3 (tiga) bulan sekali kepada Bupati melalui Dewan Pengawas.
- e. Penyusunan dan penyampaian laporan tahunan yang terdiri atas Neraca dan perhitungan laba/rugi PD. ANEKA USAHA kepada Bupati melalui Dewan Pengawas untuk mendapatkan pengesahan.

II. PERSYARATAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 9 Tahun 2009 tentang Kepengurusan dan Kepegawaian Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan, Bab IV, Bagian Pertama Pasal 20 ayat (3), sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 8 Tahun 2014, persyaratan umum dan khusus bagi Calon Direksi PD. ANEKA USAHA sebagai berikut :

A. Peryaratan Umum

1. Warga Negara Indonesia;
2. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
3. Setia dan taat kepada Negara dan Pemerintah Republik Indonesia;
4. Setia dan taat kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945;
5. Mempunyai rasa pengabdian terhadap nusa dan bangsa terutama kepada Pemerintah Kabupaten Kuningan;
6. Sehat jasmani dan rohani;

7. Batas usia pada saat diangkat pertama kali berumur paling tinggi 52 (lima puluh dua) tahun;
8. Tidak pernah dihukum penjara karena melakukan tindak pidana;
9. Tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil, Pejabat Negara dan atau anggota Partai Politik;

B. Persyaratan Khusus

1. Mempunyai kepribadian dan sifat-sifat kepemimpinan;
2. Mempunyai pengetahuan, kecakapan dan pengalaman pekerjaan yang cukup di bidang pengelolaan perusahaan;
3. Mempunyai pendidikan paling rendah Sarjana (S1);
4. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan (referensi) dari instansi atau perusahaan sebelumnya dengan penilaian baik;
5. Membuat dan menyajikan proposal tentang Visi dan Misi PD. ANEKA USAHA;
6. Pernah mengikuti manajemen teknis;
7. Tidak terikat hubungan keluarga dengan Bupati atau dengan Dewan Pengawas atau dengan Anggota Direksi lainnya sampai dengan derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun ke samping termasuk menantu dan saudara ipar.

III. KELENGKAPAN BERKAS LAMARAN

1. Surat Lamaran untuk diangkat menjadi Calon Direksi Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan Periode 2017-2021, ditujukan kepada Bupati Kuningan yang ditulis tangan dengan menggunakan tinta hitam;
2. Formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani;
3. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
4. Foto copy KTP yang masih berlaku;
5. Foto copy Ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
6. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
7. Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Asli Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
9. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dengan penilaian baik;
10. Surat pernyataan pribadi bermaterai Rp. 6.000,- tentang :
 - a. Tidak pernah dihukum;
 - b. Tidak pernah diberhentikan dari pekerjaan;
 - c. Tidak sedang menduduki jabatan pada lembaga lain;
 - d. Tidak menjadi pengurus/anggota partai politik;
 - e. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.
11. Surat Pernyataan bersedia dicalonkan menjadi Direksi bagi calon yang diusulkan oleh masyarakat, organisasi, kelompok orang atau komunitas.

IV. TATA CARA, TEMPAT, DAN WAKTU PENDAFTARAN

A. Tata Cara dan Tempat Pendaftaran

1. Surat lamaran beserta kelengkapannya dibuat rangkap 2 (dua) dimasukan masing-masing ke dalam amplop dan disampaikan melalui jasa PT. Pos dan Giro atau Perusahaan Ekspedisi lainnya ke Sekretariat Tim Seleksi Calon Direksi PD. ANEKA USAHA Kabupaten Kuningan dengan alamat :
Bagian Organisasi dan Pendayagunaan Aparatur
Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan
Jalan Siliwangi Nomor 88 Kuningan 45512 Telp. (0232) 871045 Ext. 237.
2. Berkas lamaran yang pernah dikirimkan sebelum diterbitkannya Pengumuman ini dinyatakan tidak berlaku, dan seluruh berkas lamaran yang telah dikirim tidak dapat diminta kembali.
3. Pada saat menerima berkas lamaran, Tim Seleksi dapat langsung memeriksa kelengkapan persyaratan setiap pelamar dan langsung memberitahukan hasilnya (Memenuhi Syarat atau Tidak Memenuhi Syarat), namun berkas kurang lengkap akan diberikan kesempatan untuk melengkapinya sampai batas waktu yang ditentukan oleh Tim Seleksi.

B. Waktu Pendaftaran

1. Pengumuman : Tanggal 05 Juni 2017
2. Penerimaan berkas lamaran : Tanggal 6 Juni 2017 s.d 13 Juni 2017
Pengiriman surat lamaran (Tanggal Cap Pos/ tanggal Cap Perusahaan ekspedisi lainnya) paling lambat tanggal 13 Juni 2017, melalui layanan kilat khusus/ekspres atau jasa kiriman cepat lainnya.
3. Surat pemberitahuan untuk pelamar yang telah memenuhi persyaratan dan berhak mengikuti tahapan seleksi selanjutnya dilaksanakan pada tanggal 19 Juni 2017.

V. WAKTU, TEMPAT PELAKSANAAN DAN MATERI TES SELEKSI

1. Waktu dan Tempat

Tanggal : 21-23 Juni 2017
Pukul : 09.00 WIB s.d selesai

Tempat pelaksanaan Tes Seleksi akan ditentukan kemudian dan dicantumkan pada Surat Pemberitahuan.

2. Materi Seleksi

a. Tes Tertulis

- Akademik (Ilmu Administrasi Bisnis/Manajemen/Hukum) oleh Panel Ahli.
- Psikotes/Social Ability oleh Panel Ahli.

b. Tes Wawancara

Dilaksanakan secara perorangan setelah Tes Tertulis berupa pendalaman kemampuan akademik, visi, misi dan kepemimpinan oleh Panel Ahli.

c. Tes Panel

Dilaksanakan setelah Tes Wawancara berupa presentasi dan diskusi terarah tentang visi, misi dan rencana aksi oleh Panel Ahli dan Dewan Pengawas.

d. Tes Kesehatan

VI. LAIN – LAIN

1. Pada waktu seleksi, Peserta diharuskan membawa :
 - a. Asli Surat Pemberitahuan.
 - b. Asli Tanda Pengenal Identitas Diri (KTP/SIM)
 - c. Materi Presentasi (10 set Hard Copy dan 1 CD/Flasdisk Soft Copy)
2. Ketentuan Tim Seleksi Calon Direksi Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan Periode 2017-2021 tidak dapat diganggu gugat.
3. Ketentuan dan persyaratan lain yang tidak tercantum dalam Pengumuman ini akan ditentukan kemudian sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dikeluarkan di KUNINGAN
Pada tanggal 5 Juni 2017

KETUA TIM SELEKSI CALON DIREKSI PD.
ANEKA USAHA KABUPATEN KUNINGAN
PERIODE 2017 - 2021



NANA SUGIANA, SE, M. SI

CONTOH SURAT LAMARAN

Kuningan,

Kepada

Perihal : Surat Lamaran

Yth. BUPATI KUNINGAN

Melalui :

Tim Seleksi Calon Direksi Perusahaan
Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan
Periode 2017-2021

di

KUNINGAN

Dengan hormat :

Yang bertanda tangan di bawah ini, saya :

Nama :
Tempat, Tgl. Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Pendidikan Terakhir :
Alamat & No. Telp. :
Alamat e-mail :

Dengan ini mengajukan permohonan kepada Bapak agar dapat hendaknya diangkat menjadi Calon Direksi Perusahaan Daerah Aneka Usaha Kabupaten Kuningan Periode 2017-2021.

Sebagai bahan pertimbangan, saya lampirkan data-data sebagai berikut :

2. Formulir pendaftaran yang telah diisi dan ditandatangani;
3. Pas Photo berwarna ukuran 4 x 6 sebanyak 4 lembar;
4. Foto copy KTP yang masih berlaku;
5. Foto copy Ijazah dan transkrip nilai pendidikan terakhir yang telah dilegalisir;
6. Daftar Riwayat Hidup (Curriculum Vitae);
7. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK);
8. Surat Keterangan Sehat dari Dokter;
9. Surat Keterangan Pengalaman Kerja dengan penilaian baik;
10. Surat pernyataan pribadi bermaterai Rp. 6.000,- tentang :
 - a. Tidak pernah dihukum;
 - b. Tidak pernah diberhentikan dari pekerjaan
 - c. Tidak sedang menduduki jabatan pada lembaga lain
 - d. Tidak menjadi pengurus/anggota partai politik
 - e. Melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya
11. Surat Pernyataan Bersedia Dicalonkan;
12. Proposal Visi dan Misi Calon Direksi.

Besar harapan saya kiranya Bapak dapat mempertimbangkan permohonan ini.

Demikian atas perhatian Bapak diucapkan terima kasih.

Hormat Saya,

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat/Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Alamat Rumah :
Alamat e-mail :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya, bahwa saya :

1. Tidak pernah dihukum penjara atau kurungan berdasarkan putusan pengadilan yang telah mempunyai kekuatan hukum yang tetap, karena melakukan sesuatu tindak pidana kejahatan;
2. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai Pegawai Swasta;
3. Tidak berkedudukan sebagai pemegang jabatan pada lembaga/perusahaan daerah lainnya;
4. Tidak menjadi pengurus dan/atau anggota partai politik;
5. Bersedia melaksanakan tugas dengan sebaik-baiknya.

Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kuningan,

Yang membuat pernyataan,

Materai 6.000

.....

SURAT PERNYATAAN

1. Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat, Tgl. Lahir :

Jenis Kelamin :

Agama :

Pendidikan Terakhir :

Alamat Lengkap :

dengan ini menyatakan bahwa saya tidak terikat hubungan keluarga dengan Bupati atau dengan Dewan Pengawas atau dengan Anggota Direksi lainnya sampai dengan derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun ke samping termasuk menantu dan saudara ipar.

2. Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya, dan saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah, apabila dikemudian hari terbukti pernyataan saya ini tidak benar.

Kuningan,

Yang Membuat Pernyataan,

Materai Rp. 6000

.....