



PEMERINTAH KABUPATEN KUNINGAN
**TIM SELEKSI PEMILIHAN CALON DIREKTUR
PERUMDA ANEKA USAHA KUNINGAN PERIODE 2020-2025**

Sekretariat : Jln. Siliwangi Nomor 88 Telp. (0232) 871045 Pesawat 237 Kuningan 45512

PENGUMUMAN
NOMOR 01 TAHUN 2020

TENTANG

SELEKSI PEMILIHAN CALON DIREKTUR
PERUSAHAAN UMUM DAERAH ANEKA USAHA KUNINGAN
PERIODE 2020-2025

I. PENDAHULUAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kuningan, dengan ini kami Tim Seleksi Pemilihan Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan membuka peluang kepada Warga Negara Indonesia untuk mengikuti Seleksi Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan Periode 2020-2025.

Sebagai gambaran umum, tugas, fungsi, wewenang dan kewajiban Direktur Perumda adalah sebagai berikut :

1. Tugas

Direktur bertugas menjalankan segala tindakan yang berkaitan dengan Pengurusan Perumda (menyusun, merencanakan, melaksanakan, mengkoordinasikan serta mengawasi) untuk kepentingan perumda dan sesuai dengan maksud dan tujuan perumda serta mewakili perumda didalam dan/atau diluar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam ketentuan peraturan perundang-undangan.

2. Fungsi

- a. Melaksanakan manajemen perumda berdasarkan kebijakan umum yang telah ditetapkan; dan
- b. Menetapkan kebijakan untuk melaksanakan pengurusan dan pengelolaan perumda berdasarkan kebijakan umum yang telah ditetapkan.

3. Kewenangan

- a. Menetapkan kebijakan Pengurusan perumda;
- b. Mengatur penyerahan kekuasaan Direktur kepada seorang atau beberapa orang pegawai perumda baik sendiri-sendiri maupun bersama-sama atau kepada orang lain, untuk mewakili perumda di dalam dan di luar pengadilan;
- c. Mengatur ketentuan tentang ketenagakerjaan perumda termasuk penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai perumda berdasarkan ketentuan peraturan perundang-undangan, dengan ketentuan penetapan gaji, pensiun atau jaminan hari tua dan penghasilan lain bagi pegawai yang melampaui kewajiban yang ditetapkan ketentuan peraturan perundang-undangan, harus mendapat persetujuan terlebih dahulu dari KPM;

- d. Mengangkat dan memberhentikan pegawai perumda berdasarkan peraturan ketenagakerjaan Perumda dan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - e. Mengangkat dan memberhentikan Kepala Satuan Pengawasan Internal dan jabatan struktural lainnya;
 - f. Melakukan segala tindakan dan perbuatan lainnya mengenai Pengurusan dan pemilikan kekayaan perumda, mengikat perumda dengan pihak lain dan/atau pihak lain dengan perumda, serta mewakili perumda di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan segala kejadian, dengan pembatasan sebagaimana diatur dalam peraturan daerah dan/atau ketentuan peraturan perundang-undangan.
4. Kewajiban
- a. Mengusahakan dan menjamin terlaksananya usaha dan kegiatan perumda sesuai dengan maksud dan tujuan serta kegiatan usaha perumda;
 - b. Menyiapkan pada waktunya Rencana Jangka Panjang Perumda dan Rencana Kerja dan Anggaran Perumda serta perubahannya, dan menyampaikannya kepada Dewan Pengawas dan KPM untuk mendapatkan persetujuan dan pengesahan;
 - c. Memberikan penjelasan kepada Dewan Pengawas dan KPM mengenai Rencana Jangka Panjang Perumda;
 - d. Memberikan penjelasan kepada Dewan Pengawas dan KPM mengenai Rencana Kerja dan Anggaran Perumda dalam hal persetujuan Rencana Kerja dan Anggaran Perumda;
 - e. Membuat laporan tahunan sebagai wujud pertanggungjawaban Pengurusan perumda dan dokumen keuangan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - f. Menyusun laporan keuangan berdasarkan Standar Akutansi Keuangan dan menyerahkan kepada Akuntan Publik untuk diaudit;
 - g. Menyampaikan laporan kepada Dewan Pengawas dan KPM mengenai penetapan pegawai perumda pada anak perusahaan dan/atau perusahaan patungan;
 - h. Menyampaikan dan memberikan penjelasan mengenai laporan semesteran kepada KPM;
 - i. Menyampaikan dan memberikan penjelasan mengenai laporan triwulanan kepada Dewan Pengawas;
 - j. Memberikan penjelasan yang berkaitan dengan Pengurusan perumda apabila ditanyakan atau diminta Dewan Pengawas dan/atau KPM;
 - k. Menyampaikan laporan tahunan termasuk laporan keuangan kepada KPM untuk disetujui dan disahkan;
 - l. Memberikan penjelasan kepada KPM mengenai laporan tahunan;
 - m. Memelihara laporan tahunan, dokumen keuangan Perumda dan dokumen lain;
 - n. Menyimpan di tempat kedudukan perumda laporan tahunan, dokumen keuangan perumda dan dokumen lain;
 - o. Menyusun sistem akutansi sesuai dengan standar akutansi keuangan dan berdasarkan prinsip pengendalian intern, terutama fungsi Pengurusan, Pencatatan, Penyimpanan dan Pengawasan;
 - p. Memberikan laporan berkala menurut cara dan waktu sesuai dengan ketentuan, serta laporan khusus dan laporan lainnya setiap kali diminta oleh Dewan Pengawas dan/atau KPM;

- q. Menyiapkan susunan organisasi perumda lengkap dengan perincian dan tugasnya;
- r. Menyusun dan menetapkan cetak biru (blue print) organisasi perumda;
- s. Menyusun indikator pencapaian kinerja Direktur untuk dimintakan persetujuan KPM; dan
- t. Menjalankan kewajiban lainnya sesuai dengan ketentuan yang diatur dalam Peraturan Daerah dan ketentuan perundangundangan lainnya.

II. PERSYARATAN

Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Kuningan Nomor 11 Tahun 2019 tentang Perusahaan Umum Daerah Aneka Usaha Kuningan, Bab VI, Bagian Ketiga Pasal 37 ayat (2), persyaratan umum bagi Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan sebagai berikut :

A. Peryaratan Umum

- 1. Warga Negara Indonesia;
- 2. Untuk diangkat sebagai Direktur, harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. sehat jasmani dan rohani, meliputi;
 - b. memiliki keahlian, integritas, kepemimpinan, pengalaman, jujur, perilaku yang baik, dan dedikasi yang tinggi untuk memajukan dan mengembangkan perumda, yang dibuktikan dengan Surat Pernyataan/Komitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku dan Surat Pernyataan/Komitmen untuk memajukan dan mengembangkan Perumda Aneka Usaha;
 - c. memahami penyelenggaraan pemerintahan Daerah;
 - d. memahami manajemen perumda;
 - e. memiliki pengetahuan yang memadai di bidang usaha perumda;
 - f. berijazah S-1 (Strata Satu);
 - g. pengalaman kerja minimal 5 (lima) tahun di bidang manajerial perusahaan berbadan hukum dan pernah memimpin tim;
 - h. berusia paling rendah 35 (tiga puluh lima) tahun dan paling tinggi 55 (lima puluh lima) tahun pada saat mendaftar pertama kali;
 - i. tidak pernah menjadi anggota Direksi dan Dewan Pengawas yang dinyatakan bersalah menyebabkan badan usaha yang dipimpin dinyatakan pailit;
 - j. tidak pernah dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan negara atau keuangan daerah;
 - k. tidak sedang menjalani sanksi pidana; dan
 - l. tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Bupati atau calon wakil Bupati, dan/atau calon anggota legislatif.

B. Persyaratan integritas sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b meliputi:

- 1. memiliki akhlak dan moral yang baik;
- 2. memiliki komitmen untuk mematuhi ketentuan peraturan perundang-undangan; dan

3. memiliki komitmen yang tinggi terhadap pengembangan operasional Perumda yang sehat.
- C. Persyaratan lain yang mendukung dalam pemilihan calon direktur Perumda Aneka Usaha :
1. Bertaqwa kepada Tuhan Yang Maha Esa;
 2. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia;
 3. Mempunyai pengetahuan, kecakapan dan pengalaman pekerjaan yang cukup di bidang pengelolaan perusahaan;
 4. Mempunyai pengalaman kerja sekurang-kurangnya 5 (lima) tahun, yang dibuktikan dengan surat keterangan (referensi) dari instansi atau perusahaan sebelumnya dengan penilaian baik;
 5. Mampu membuat dan menyajikan proposal tentang Visi dan Misi Perumda Aneka Usaha Kuningan;
 6. Tidak terikat hubungan keluarga dengan Bupati atau dengan Dewan Pengawas atau dengan Anggota Direksi lainnya sampai dengan derajat ketiga baik menurut garis lurus maupun ke samping termasuk menantu dan saudara ipar.

III. KELENGKAPAN BERKAS LAMARAN

1. Surat lamaran disampaikan langsung atau melalui pos sesuai jadwal pendaftaran dan ditujukan kepada Bupati Kuningan d/a Ketua Tim Seleksi Pemilihan Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan, c.q. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan Jl. Siliwangi No. 88 Kuningan;
2. Surat lamaran ditandatangani oleh pelamar (bermaterai Rp 6.000,-) dengan dilampiri persyaratan (sesuai format terlampir), sebagai berikut:
 - a. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar dengan latar berwarna biru;
 - b. Daftar Riwayat Hidup;
 - c. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk (KTP);
 - d. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
 - e. Asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian setempat;
 - f. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter Pemerintah atau UPTD Puskesmas;
 - g. Fotocopi Akte Kelahiran;
 - h. Fotocopi Surat Keterangan Pengalaman Kerja, berupa Surat Keterangan Kinerja Pegawai atau sejenisnya atau Surat Pengangkatan dan Surat Keterangan (referensi) dari perusahaan tempat kerja sebelumnya dengan penilaian baik;
 - i. Surat Pernyataan bermaterai Rp 6.000,- sesuai format terlampir yang menyatakan:
 - 1) Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan komitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - 2) Tidak sedang menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;

- 3) Pernyataan/Komitmen untuk memajukan dan mengembangkan Perumda Aneka Usaha;
 - 4) Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
 - 5) Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan Perumda Aneka Usaha Kuningan;
 - 6) Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum menjadi Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan
 - 7) Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Pengawas dalam hubungan sebagai orang tua termasuk mertua, anak termasuk menantu, saudara kandung termasuk ipar dan suami/istri dan anggota Anggota Direksi lainnya dalam hubungan sebagai orang tua, anak dan suami/istri, mertua, menantu, dan saudara kandung (sampai derajat ketiga).
 - 8) tidak sedang menjadi pengurus partai politik, calon Bupati atau calon wakil Bupati, dan/atau calon anggota legislatif.
 - 9) Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan struktural atau fungsional di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta, dan kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan
 - 10) Bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Kuningan;
3. Berkas surat lamaran beserta semua kelengkapannya dikirim dengan ketentuan:
- a. Berkas disusun sesuai urutan dalam persyaratan pendaftaran;
 - b. Berkas dimasukkan dalam amplop tertutup, pada bagian depan ditulis tujuan pengiriman :
Bupati Kuningan d/a Ketua Tim Seleksi Pemilihan Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan, c.q. Bagian Organisasi Sekretariat Daerah Kabupaten Kuningan Jl. Siliwangi No. 88 Kuningan
Pada belakang ditulis :
Nama, alamat dan nomor telpon/HP/WA.
4. Batas waktu pendaftaran :
- a. Datang langsung (sesuai masa pendaftaran)
 - b. Melalui pos/Jasa Ekspedisi lainnya
Batas akhir pendaftaran adalah 1 (satu) hari setelah tanggal penutupan pendaftaran dan harus sudah diterima oleh Tim Seleksi pada jam kerja dengan cap pos pengiriman sesuai tanggal masa pendaftaran.
5. Penerimaan berkas pendaftaran
- a. Penerimaan berkas oleh Sekretariat Tim Seleksi pada Bagian Organisasi Setda Kabupaten Kuningan Jln. Siliwangi No. 88 Kuningan 45512 Telp. (0232) 871045 Ext. 237;

Email : timseleksiperumda2020@gmail.com

- b. Penerimaan berkas dilakukan mulai hari pertama sampai dengan masa pendaftaran berakhir;
- c. Penerimaan berkas dilakukan oleh petugas dengan:
 - 1) Pencatatan (agenda masuk) setiap berkas masuk sebagai kendali;
 - 2) Waktu penerimaan berkas:
 - **Hari Senin-Jumat pukul 08.00 – 15.00 WIB**
(Kecuali Hari Libur Kerja)

IV. TAHAPAN SELEKSI

1. SELEKSI ADMINISTRASI

Hasil Seleksi Administrasi

- a. Pelamar yang lulus seleksi administrasi sebagai Bakal Calon Direktur ditetapkan 1 (satu) hari sebelum pengumuman;
- b. Pelamar yang lulus atau tidak lulus seleksi administrasi akan diberitahukan melalui email oleh petugas Sekretariat dan diumumkan di papan pengumuman atau website pemda www.kuningankab.go.id atau www.bag-organisasi.kuningankab.go.id;
- c. Pelamar yang dinyatakan memenuhi syarat administrasi berhak mengikuti tahap selanjutnya, yakni test kesehatan, psikotest, uji kelayakan dan kepatutan (UKK);
- d. Pelamar yang tidak memenuhi syarat administrasi dinyatakan gugur.

2. UJI KELAYAKAN DAN KEPATUTAN (UKK)

- a. Tim seleksi melaksanakan uji kelayakan dan kepatutan terhadap Bakal Calon Direktur yang memenuhi syarat administrasi;
- b. Pelaksanaan
 1. Tempat pelaksanaan (ditentukan kemudian)
 2. Waktu pelaksanaan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan dan dipublikasikan.
- c. Materi UKK meliputi :
 1. Psikotes (tertulis);
 2. Penulisan makalah dan rencana bisnis;
Peserta menyusun makalah dan rencana bisnis sesuai visi dan misi Perumda Aneka Usaha, dengan ketentuan:
 - a. Harus disusun sendiri, paling banyak 10 (sepuluh) halaman termasuk halaman judul;
 - b. Menggunakan Bahasa Indonesia;
 - c. Diketik pada kertas A4 70 ukuran 21,5 x 33 cm, Huruf Bookman Old Style 12 pt, 1,5 Spasi;
 - d. Makalah disusun oleh peserta pada waktu ujian penyusunan Makalah
 3. Presentasi makalah;
 4. Wawancara;
- d. Pengawas test
Pengawas test dilaksanakan oleh Tim Seleksi.
- e. Keikutsertaan peserta dalam uji kelayakan dan kepatutan dibuktikan dengan daftar hadir.
- f. Penetapan dan Pengumuman Hasil UKK

- 1) Tim Ahli/Panelis menetapkan indikator dan bobot penilaian UKK. Indikator UKK calon Anggota Direksi antara lain meliputi pengalaman mengelola perusahaan, penelitian rekam jejak, keahlian, integritas dan etika, kepemimpinan, pemahaman atas penyelenggaraan pemerintahan daerah dan memiliki kemauan yang kuat dan dedikasi yang tinggi;
- 2) Tim Ahli/Panelis memberikan nilai akhir UKK berdasarkan metode perhitungan nilai UKK sesuai ketentuan yang berlaku dan menyerahkan nilai masing-masing bakal calon Direktur kepada Ketua Tim Seleksi;
- 3) Tim Ahli/Panelis melaporkan hasil seleksi UKK beserta pemeringkatan nilai tertinggi kepada Ketua Tim Seleksi untuk diumumkan pada papan pengumuman atau laman pemda www.kuningankab.go.id atau www.baq-organisasi.kuningankab.go.id;
- 4) Calon Direktur yang ditetapkan lulus UKK berhak mengikuti tahap selanjutnya, yakni wawancara akhir;
- 5) Calon yang tidak lulus UKK dinyatakan gugur.

C. WAWANCARA AKHIR

1. Bupati (KPM) melaksanakan seleksi wawancara akhir terhadap Calon Direktur yang ditetapkan lulus UKK;
2. Tim Seleksi mengumumkan hasil wawancara akhir pada papan pengumuman atau website pemda www.kuningankab.go.id atau www.baq-organisasi.kuningankab.go.id;
3. Setelah mendapat hasil wawancara akhir maka KPM menetapkan Calon Direktur terpilih sebagai Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan Periode 2020-2025.

V. CONTOH FORMULIR

Lampiran 1. Contoh Surat Lamaran

....., 2020

Perihal : Surat Lamaran
Lampiran : 1 (satu) Eksemplar

Kepada
Yth Bupati Kuningan
d/a Ketua Tim Seleksi
Pemilihan Calon Direktur
Perumda Aneka Usaha Kuningan
di-
KUNINGAN

Dengan hormat.

Saya yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : (sesuai dengan ijazah)
Tempat/Tanggal Lahir : (sesuai dengan ijazah)
Pendidikan Terakhir : (sesuai dengan ijazah)
Agama : (sesuai KTP)
Alamat : (sesuai KTP)
Nomor HP/WA :
Alamat Email :

dengan ini menyampaikan surat lamaran untuk mengikuti Seleksi Pemilihan Calon Direktur PERUMDA Aneka Usaha Kuningan Periode Tahun 2020-2025. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya lampirkan :

1. Pas foto berwarna terbaru ukuran 4x6 cm sebanyak 2 (dua) lembar;
2. Daftar Riwayat Hidup;
3. Fotocopi Kartu Tanda Penduduk (KTP) yang telah dilegalisir oleh pejabat yang berwenang;
4. Fotocopi Ijazah dan Transkrip Nilai dari Perguruan Tinggi Negeri/Swasta yang telah dilegalisir oleh Pejabat berwenang;
5. Asli Surat Keterangan Berkelakuan Baik atau Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK) dari Kepolisian Resort (Polres) setempat;
6. Asli Surat Keterangan Kesehatan dari Dokter Pemerintah;
7. Fotocopi Akte Kelahiran yang dilegalisir oleh pejabat berwenang;
8. Asli Surat Keterangan Pengalaman Kerja;
9. Fotocopi bukti kelulusan sertifikasi Perbankan dari Lembaga Sertifikasi Profesi ;
10. Surat Pernyataan bermaterai Rp. 6000,00- sesuai format terlampir yang menyatakan:
 - a. Setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia dan komitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - b. Tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana;
 - c. Pernyataan/Komitmen untuk memajukan dan mengembangkan PERUMDA Aneka Usaha
 - d. Tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha, dan perusahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta;
 - e. Tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PERUMDA Aneka Usaha;

- f. Tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum dicalonkan;
- g. Tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Pengawas dalam hubungan sebagai orang tua termasuk mertua, anak termasuk menantu, saudara kandung termasuk ipar dan suami/istri dan anggota Direksi lainnya dalam hubungan sebagai orang tua, anak dan suami/istri, mertua, menantu, dan saudara kandung;
- h. Bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan struktural atau fungsional di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, BUMD lainnya, BUMN, dan atau Badan Usaha Swasta, dan kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan;
- i. Bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Kuningan;

Seluruh data dokumen yang saya lampirkan adalah benar, apabila dikemudian hari ditemukan data yang tidak benar, saya bersedia menerima keputusan pembatalan keikutsertaan atau kelulusan menjadi Direktur pada PERUMDA Aneka Usaha Kuningan.

Demikian untuk menjadikan pertimbangan, dan atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Hormat Saya,

Meterai Rp. 6.000,-

(.....)

Lampiran 2. Contoh Daftar Riwayat Hidup

DAFTAR RIWAYAT HIDUP DATA PRIBADI

Nama Lengkap :
Tempat,Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
Warga Negara :
Alamat :
Kode Pos :
Nomor Telepon :
Alamat Email :

PENDIDIKAN FORMAL

Nama Sekolah	Fakultas/Jurusan	Program Studi	Nilai/IPK	Tahun Lulus
SD				
SMP				
SMA				
Universitas				
Universitas				

PENGALAMAN ORGANISASI

No	Nama Organisasi	Jabatan	Tahun
1.			
2.			
Dst			

PENGALAMAN KERJA

No	Nama Instansi	Jabatan	Tahun
1.			
2.			
Dst			

PRESTASI YANG PERNAH DIRAIH

1. (Tahun)
2. (Tahun)
3. Dst

Demikian Daftar Riwayat Hidup ini dibuat dengan sebenarnya untuk memenuhi persyaratan mengikuti seleksi penerimaan Calon Direktur PERUMDA Aneka Usaha Kuningan.

..... 2020

Yang Menyatakan

(.....)

LAMPIRAN 3. CONTOH SURAT PERNYATAAN

SURAT PERNYATAAN

SETIA DAN TAAT KEPADA PANCASILA, UUD 1945 DAN
NEGARA KESATUAN REPUBLIK INDONESIA DAN
KOMITMEN MEMATUHI PERATURAN
PERUNDANG-UNDANGAN YANG BERLAKU

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya akan setia dan taat kepada Pancasila, UUD 1945 dan Negara Kesatuan Republik Indonesia komitmen mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN
SAYA TIDAK SEDANG DALAM MENJALANI PROSES HUKUM ATAU
PERNAH DIHUKUM ATAS TINDAK PIDANA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak sedang dalam menjalani proses hukum atau pernah dihukum atas tindak pidana.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN
KOMITMEN UNTUK MEMAJUKAN
DAN MENGEMBANGKAN PERUMDA ANEKA USAHA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :
Tempat Tanggal Lahir:
Agama :
Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya berkomitmen yang kuat untuk memajukan dan mengembangkan PERUMDA ANEKA USAHA KUNINGAN.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DIBERHENTIKAN DENGAN TIDAK HORMAT
SEBAGAI PEGAWAI ATAU PEJABAT INSTANSI, LEMBAGA, BADAN USAHA
DAN PERSAHAAN BAIK PEMERINTAH PUSAT, PEMERINTAH DAERAH
MAUPUN SWASTA

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak pernah diberhentikan dengan tidak hormat sebagai pegawai atau pejabat instansi, lembaga, badan usaha dan persahaan baik pemerintah pusat, pemerintah daerah maupun swasta.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

TIDAK MEMPUNYAI KEPENTINGAN PRIBADI
SECARA LANGSUNG ATAU TIDAK LANGSUNG YANG DAPAT
MENIMBULKAN BENTURAN KEPENTINGAN DENGAN
PERUMDA ANEKA USAHA KUNINGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak mempunyai kepentingan pribadi secara langsung atau tidak langsung yang dapat menimbulkan benturan kepentingan dengan PERUMDA ANEKA USAHA Kuningan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

TIDAK PERNAH DINYATAKAN PAILIT ATAU MENJADI ANGGOTA DIREKSI YANG
DINYATAKAN BERSALAH MENYEBABKAN
SUATU PERUSAHAAN DINYATAKAN PAILIT

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, saya tidak pernah dinyatakan pailit atau menjadi anggota Direksi yang dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit, dalam waktu 5 (lima) tahun sebelum menjadi Calon Direktur.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

TIDAK MEMILIKI HUBUNGAN KELUARGA DENGAN ANGGOTA
DEWAN PENGAWAS DAN ANGGOTA DIREKSI

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya tidak memiliki hubungan keluarga dengan anggota Dewan Pengawas dalam hubungan sebagai orang tua termasuk mertua, anak termasuk menantu, saudara kandung termasuk ipar dan suami/istri dan anggota Direksi lainnya dalam hubungan sebagai orang tua, anak dan suami/istri, mertua, menantu dan saudara kandung.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN

BERSEDIA TIDAK MENDUDUKI JABATAN ATAU TIDAK RANGKAP JABATAN STRUKTURAL ATAU FUNGSIONAL DI INSTANSI/LEMBAGA PEMERINTAH PUSAT/DAERAH, BUMD LAINNYA, BUMN DAN ATAU BADAN USAHA SWASTA, DAN KEPENGURUSAN PARTAI POLITIK ATAU JABATAN YANG DAPAT MENIMBULKAN BENTURAN KEPENTINGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama :

Tempat dan Tanggal Lahir :

Agama :

Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa, saya bersedia tidak menduduki jabatan atau tidak rangkap jabatan struktural atau fungsional di instansi/lembaga Pemerintah Pusat/Daerah, BUMD lainnya, BUMN dan atau Badan Usaha Swasta, dan kepengurusan Partai Politik atau jabatan yang dapat menimbulkan benturan kepentingan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

SURAT PERNYATAAN
BERSEDIA BERTEMPAT TINGGAL DI KABUPATEN KUNINGAN

Yang bertandatangan di bawah ini :

Nama :
Tempat dan Tanggal Lahir :
Agama :
Alamat :

menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya apabila diterima menjadi Direktur PERUMDA ANEKA USAHA KUNINGAN bersedia bertempat tinggal di Kabupaten Kuningan.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya, apabila ternyata pernyataan ini tidak benar saya sanggup dituntut sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

.....,.....2020

Yang membuat pernyataan

Meterai Rp. 6.000,-

.....

VI. JADWAL SELEKSI

No	Uraian Kegiatan	Output	Waktu
1.	Pengumuman Seleksi Penerimaan Calon Direktur	Pengumuman/Media	1 – 8 Juli 2020
2.	Penerimaan dan Pemeriksaan berkas lamaran	Laporan Hasil Penelitian Berkas	2 – 13 Juli 2020
3.	Pemberitahuan pelamar yang memenuhi syarat	Laporan Calon yang memenuhi persyaratan	14 Juli 2020
4.	Undangan Pelaksanaan Test Kesehatan	Undangan dan Distribusi	15 Juli 2020
5.	Pelaksanaan Test Kesehatan	Hasil Test Kesehatan	16 Juli 2020
6.	Pengumuman Test Kesehatan	Pengumuman Hasil Test Kesehatan	16 Juli 2020
7.	Rapat persiapan Uji Kelayakan dan Kepatutan Calon Direktur	Risalah Rapat Tim	17 Juli 2020
8.	Pelaksanaan Uji Kompetensi/ Kelayakan dan Kepatutan	BA Hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan	
	- Pelaksanaan Psikotest	BA Hasil Psikotest	20 Juli 2020
	- Penulisan Makalah	BA Hasil Penulisan Makalah	21 Juli 2020
	- Pelaksanaan Wawancara (Paparasi Makalah)	BA Hasil Wawancara/ paparasi makalah	22 Juli 2020
9.	Melaporkan hasil Uji Kelayakan dan Kepatutan Calon Direktur	Keputusan Calon Direktur terpilih	24 Juli 2020
10.	Pengumuman Hasil Test (keseluruhan)	Pengumuman calon-calon direktur yang akan mengikuti wawancara akhir	24 Juli 2020
11.	Wawancara Akhir	Penetapan Hasil Wawancara Akhir	28 Juli 2020
12.	Penetapan dan Pengangkatan Calon Direktur terpilih	SK Penetapan	30 Juli 2020
13.	Pelantikan	SK Pelantikan	3 Agustus 2020

VII. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pendaftaran tidak dipungut biaya
2. Surat lamaran beserta kelengkapan pelamar menjadi milik Tim Seleksi
3. Pelamar dinyatakan gugur apabila tidak melalui prosedur yang telah ditetapkan atau terbukti melakukan perijokian
4. Pelamar yang memberikan informasi dan data yang tidak benar dan bersifat merugikan akan dibatalkan kelulusannya dan dapat dituntut sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
5. Keputusan Tim Seleksi Pemilihan Calon Direktur Perumda Aneka Usaha Kuningan bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat.
6. Apabila terdapat perubahan jadwal seleksi akan disampaikan secara tertulis pada email pelamar, papan pengumuman resmi atau website pemerintah daerah.

Dikeluarkan di KUNINGAN
Pada tanggal 30 Juni 2020

Ketua Tim Seleksi Pemilihan Calon Direktur
Perumda Aneka Usaha Kuningan
Periode 2020-2025



H. RAJI, SE., M.MKes
Pembina Utama Muda
NIP. 19610127 198503 1 003